

Regolamenti e mansionari dei laboratori didattici

Prestampa - Informatica

Stampa

Post-stampa

REGOLAMENTO LABORATORI INFORMATICI / PRESTAMPA

Gli allievi prima di accedere ai laboratori ricevono una informazione-formazione sul tema della sicurezza sul lavoro riguardante i rischi relativi all'utilizzo dei Videoterminali e delle macchine da pre stampa (come scheda Mansioni/rischi Allegato n. 1 al presente regolamento e fascicolo informativo-formativo macchine da pre stampa e manuali di uso di tutte le attrezzature utilizzate).

Agli allievi è concesso esclusivamente l'uso dei sistemi informatici disponibili nei laboratori dell'Istituto Pavoniano Artigianelli e l'accesso regolamentato ad internet per tutta la durata del loro corso di studi. Non è consentito l'accesso ai laboratori e l'utilizzo delle attrezzature ivi disponibili ad altri soggetti, ad eccezione di allievi e docenti, che non siano preventivamente stati autorizzati dalla direzione. Gli allievi sono responsabili del corretto utilizzo dei dispositivi, secondo le norme riportate nel presente regolamento, consapevoli che Internet, così come i computer e le infrastrutture di rete messi a disposizione dall'Istituto Pavoniano Artigianelli sono considerati risorse aziendali e pertanto devono essere utilizzate per scopi istituzionalmente riconosciuti e conformemente alle direttive contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS). Ogni utente deve conformarsi della legislazione vigente civile e penale in tema informatico/telematico e si assume la responsabilità delle proprie azioni.

Ogni abuso, stante il fatto che qualsiasi attività svolta con i computer e qualsiasi accesso ad internet lascia tracce individuabili da personale tecnico competente, verrà segnalato e idoneamente sanzionato.

Accesso e utilizzo dei laboratori informatici e delle attrezzature ivi contenute (PC, stampanti)

1. L'accesso ai laboratori di informatica e/o di pre stampa è consentito esclusivamente negli orari stabiliti dalla schedulazione delle lezioni e solo in presenza di un docente; l'accesso ai laboratori, fuori dagli orari stabiliti, deve essere autorizzato dai docenti e può avvenire solo in presenza di un docente o assistente tecnico;
2. Per accedere ad ogni PC ciascun allievo deve essere autenticato tramite un account fornito dall'Istituto Pavoniano Artigianelli; l'accesso a file, cartelle e risorse disponibili sui PC e sulla rete locale è subordinato ad autorizzazioni concesse dagli amministratori di rete al suddetto account;
3. Devono essere prontamente segnalate al docente eventuali anomalie, guasti tecnici anche se comparsi mentre si opera al PC o qualsiasi eventuale danno a PC, monitor, suppellettili... in caso contrario l'allievo verrà ritenuto personalmente responsabile di qualsiasi danno o guasto occorso alla sua postazione di lavoro;
4. È proibito utilizzare le attrezzature dell'Istituto per scopi ricreativi (giochi, musica, social network...) o personali e per qualsiasi altro scopo non inerente alla normale attività didattica, che non sia stato preventivamente autorizzato;
5. Nessun allievo potrà utilizzare la postazione del docente né altre postazioni al di fuori dei laboratori informatici dedicati alle attività didattiche;
6. Non è premesso variare le impostazioni del computer e in particolare installare o disinstallare programmi, modificare lo sfondo del desktop, spostare o eliminare le icone presenti; il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti lasciati su di esso verranno cancellati;
7. Per motivi sistemistici, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard disk dei PC e che, qualora la gestione del laboratorio lo ritenesse necessario, gli hard disk verranno riformattati causando la perdita di tutti i dati contenuti;
8. I soli dati legati alla attività didattica vanno memorizzati nelle apposite cartelle disponibili sugli hard disk o in condivisioni di rete comunicate dai docenti;
9. È vietato cambiare il posto assegnato e utilizzare postazioni altrui senza preventiva autorizzazione del docente;
10. È vietato utilizzare dispositivi di memorizzazione esterni (pen drive, dischi esterni...) se non preventivamente autorizzati dai docenti come introdurre, senza autorizzazione, dispositivi elettronici di alcun tipo (computer portatili, fotocamere, lettore MP3...);
11. È espressamente vietato introdurre nei laboratori cibi e bevande;
12. Quando si lascia il laboratorio accertarsi che il proprio PC sia stato spento correttamente e che la propria postazione sia in ordine;
13. Gli allievi sono tenuti ad accedere ai laboratori sempre forniti dei propri strumenti personali (libretto scolastico, libri ed altro materiale necessario per gli appunti o per lo studio).

Norme ed indicazioni relative alla sicurezza

Dalla valutazione dei rischi a cui possono essere soggetti coloro che usano le attrezzature utilizzate per svolgere l'attività didattica nel laboratorio di prestampa sono state ricavate le misure di prevenzione e di protezione utili ad escludere eventuali rischi residui. Le norme comportamentali diventano vincolanti per poter accedere ai laboratori e utilizzare le attrezzature in essi contenute. In generale:

1. L'operatore non deve assumere comportamenti che mettano a rischio l'incolumità della sua persona o quella altrui. Non deve rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione predisposti su ogni attrezzatura e nei locali anche solo temporaneamente;
2. L'operatore deve utilizzare la macchina o l'attrezzatura in modo opportuno, ovvero rispettando le istruzioni operative della macchina o dell'attrezzatura e non compiere operazioni o manovre non di propria competenza.

Comportamenti vietati

1. Fumare e/o usare fiamme libere (esempio accendini);

Utilizzo della rete locale (LAN)

1. L'utilizzo delle risorse di rete condivise è soggetto alla preventiva autorizzazione dei docenti;
2. Per lo scambio dei dati con i docenti gli allievi devono utilizzare solo le cartelle di rete appositamente messe a disposizione dai docenti stessi;
3. Gli allievi possono altresì utilizzare, nell'ambito delle normali attività didattiche, le stampanti condivise sulla rete locale; è proibito l'utilizzo delle stampanti per scopi ricreativi o personali e per qualsiasi altro scopo non inerente alla normale attività didattica, che non sia stato preventivamente autorizzato. L'allievo che abbia necessità di stampe particolarmente lunghe dovrà concordarle con il docente;
4. Qualsiasi tentativo di violazione della sicurezza informatica della rete locale verrà sanzionato a discrezione della direzione o delle normative vigenti in materia.

Utilizzo di Internet (WAN)

1. L'utilizzo di Internet, da parte degli allievi, è permesso ed incoraggiato per i soli scopi legati al raggiungimento degli obiettivi formativi assegnati; tale utilizzo è consentito solo quando esplicitamente autorizzato e preventivamente attivato dal docente;
2. L'Istituto Pavoniano Artigianelli non è responsabile dei contenuti o della qualità delle informazioni ricevute da internet;
3. Qualsiasi tentativo di violazione della sicurezza informatica, anche attraverso Internet, verrà sanzionato a discrezione della direzione o delle normative vigenti in materia;
4. È proibito l'utilizzo di internet per qualsiasi scopo non inerente alla normale attività didattica, che non sia stato preventivamente autorizzato;
5. È proibito utilizzare l'infrastruttura informatica dell'Istituto Pavoniano Artigianelli per acquisti on-line a titolo personale con o senza carta di credito;
6. Sono proibiti la trasmissione e l'accesso a qualsiasi materiale in violazione di qualsiasi norma nazionale ed internazionale; questo include ma non si limita a: materiale coperto da copyright, materiale con contenuti osceni o materiale pornografico, pedopornografico o a sfondo razzista;
7. È proibito scaricare qualsiasi tipo di software (file musicali, freeware,...); sarà cura degli amministratori mettere a disposizione i software necessari alla didattica;
8. Non è permesso utilizzare la propria Posta Elettronica personale (Webmail);
9. L'utente prende atto ed accetta l'esistenza del registro dei collegamenti (log) mantenuto dagli amministratori di sistema, i quali adottano le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la riservatezza di tale registro; il registro dei collegamenti potrà essere esibito solo all'Autorità Giudiziaria, dietro esplicita richiesta, ovvero per eseguire rilevamenti di carattere statistico, generali ed impersonali.

L'utilizzo della infrastruttura informatica dell'Istituto Pavoniano Artigianelli (computer, rete locale, stampanti, server ed accesso ad internet) è vincolato all'accettazione di tutte le norme riportate nel presente documento ed alle sue eventuali modifiche. Il mancato rispetto di tali regole comporta l'allontanamento dall'attività didattica, la segnalazione sul registro di classe e del docente, nonché la segnalazione al consiglio di presidenza per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Si prende visione altresì delle informazioni generali secondo l'art. 36 del Dlgs 81/2008 per i lavoratori.

REPARTO	SCUOLA
MANSIONE	Allievo laboratori DTP 1/2/3

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NORMALMENTE

DTP1: Attività di progettazione grafica con l'ausilio di VDT con utilizzo inferiore alle 20 h settimanali;

DTP1: Attività di video scrittura con l'ausilio di VDT con utilizzo inferiore alle 20 h settimanali;

DTP1: Attività di impaginazione, informatica, preparazione lastre, fotografia digitale con l'ausilio di VDT con utilizzo inferiore alle 20 h settimanali;

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA OCCASIONALMENTE**MACCHINE ED ATTREZZATURE UTILIZZATE**

Personal computers, stampanti laser, plotter, CTP (incisione lastre laser), fotocamera digitale, impianto di illuminazione STILL LIFE.

MATERIE PRIME UTILIZZATE

Per DPT 3: Carta, lastre in alluminio per CPT.

AGENTI CHIMICI PERICOLOSI UTILIZZATI

NESSUNO

Rischi legati alla mansione e all'ambiente di lavoro					
	Rischio	P	D	Ldr	Note
	Tagli, abrasioni, punture				
	Urti, impatti, compressioni, colpi				
	Cadute dall'alto				
	Cadute a livello, scivolamenti				
	Cadute di materiale dall'alto				
	Calore, fiamme				
	Freddo				
	Vibrazioni				
	Rumore				
	Radiazioni non ionizzanti				
	Radiazioni ionizzanti				
X	Rischi elettrici	1	4	4	Utilizzo macchinari/attrezzature con alimentazione elettrica
	Rischio biologico				
	Agenti cancerogeni				
	Agenti chimici				
	Polveri, fibre				
	Fumi, nebbie, vapori, gas				
	Getti, schizzi di agenti chimici liquidi				
	Immersioni in agenti chimici liquidi				
X	Rischi connessi all'uso di VDT	1	1	1	
	Rischi connessi alla mov. man. dei carichi				
	Rischi connessi a movimenti ripetitivi				
	Microclima				
	Posture				
X	Stress	1	1	1	Rischio Basso come da valutazione rischio Stress Lavoro-Correlato del Luglio 2011

LIVELLO DI RISCHIO LdR				
D/P	P=1	P=2	P=3	P=4
D=1	1	2	3	4
D=2	2	4	6	8
D=3	3	6	9	12
D=4	4	8	12	16

LdR = 1 + 2	Poco Significativo
LdR = 3 + 6	Significativo
LdR = 8 + 12	Molto significativo
LdR = 16	Altamente significativo

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

Impianto di incisione con laser accessibile solo al personale specializzato dell'assistenza tecnica casa costruttrice

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

NESSUNO

COMPORAMENTI VIETATI

REGOLAMENTO LABORATORIO DI STAMPA

Gli allievi prima di accedere ai laboratori ricevono una informazione-formazione sul tema della sicurezza sul lavoro riguardante i rischi relativi all'utilizzo delle macchine da stampa e dei prodotti utilizzati nei processi (come scheda Mansione/rischi Allegato n. 1 al presente regolamento e fascicolo informativo-formativo macchine da stampa e manuali di uso di tutte le attrezzature utilizzate).

Agli allievi è concesso l'uso del laboratorio di stampa e delle relative attrezzature per tutta la durata del loro corso di studi. Non è consentito l'accesso ai laboratori e l'utilizzo delle attrezzature ivi disponibili ad altri soggetti, ad eccezione di allievi e di docenti, che non siano stati preventivamente autorizzati dalla direzione. Gli allievi sono responsabili del corretto utilizzo dei dispositivi, secondo le norme riportate nel presente regolamento, consapevoli che tutte le attrezzature messe a disposizione dall'Istituto sono considerate risorse aziendali.

Accesso ed utilizzo del laboratorio e delle attrezzature ivi contenute

1. L'accesso al laboratorio di stampa è consentito esclusivamente negli orari stabiliti dalla schedulazione delle lezioni e solo in presenza di un docente o assistente tecnico; l'accesso ai laboratori, fuori dagli orari stabiliti, deve essere autorizzato dai docenti e può avvenire solo in presenza di un docente o assistente tecnico;
2. Devono essere prontamente segnalate al docente eventuali anomalie o guasti tecnici, anche se comparsi mentre si operava, o qualsiasi eventuale danno alle attrezzature, ai suppellettili etc. In caso di mancata segnalazione l'allievo verrà ritenuto personalmente responsabile di qualsiasi danno o guasto occorso alla sua postazione di lavoro;
3. È proibito utilizzare le attrezzature dell'Istituto per qualsiasi scopo non inerente alla normale attività didattica, che non sia stato preventivamente autorizzato;
4. Nessun allievo potrà utilizzare i personal computer presenti nel laboratorio di stampa perché ad uso esclusivo dei docenti;
5. È vietato cambiare il posto assegnato sulle attrezzature e utilizzare postazioni altrui senza preventiva autorizzazione del docente;
6. È espressamente vietato introdurre nei laboratori cibi e bevande ed utilizzare i recipienti del laboratorio per la loro conservazione;
7. Quando si lascia il laboratorio accertarsi che la propria postazione di lavoro sia in perfetto ordine;
8. Gli allievi sono tenuti ad accedere ai laboratori sempre forniti dei propri strumenti personali (DPI, libretto scolastico, penna, metro tascabile, lentino contafili...).

Norme ed indicazioni relative alla sicurezza

Dalla valutazione dei rischi a cui possono essere soggetti coloro che usano le attrezzature utilizzate per svolgere l'attività didattica nel laboratorio di stampa sono state ricavate le misure di prevenzione e di protezione utili ad escludere eventuali rischi residui. **Le norme comportamentali e le indicazioni sull'abbigliamento diventano vincolanti per poter accedere ai laboratori e utilizzare le attrezzature in essi contenute.** In generale:

1. L'operatore non deve assumere comportamenti che mettano a rischio l'incolumità della sua persona o quella altrui. Non deve rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione predisposti su ogni attrezzatura e nei locali anche solo temporaneamente;
2. L'operatore deve utilizzare la macchina o l'attrezzatura in modo opportuno, ovvero rispettando le istruzioni operative della macchina o dell'attrezzatura e non compiere operazioni o manovre non di propria competenza.
3. L'operatore non deve accedere al laboratorio con capelli sciolti non raccolti, indossare gioielli, orologi ecc..., che possono impigliarsi.
4. L'operatore deve lavarsi sempre le mani al termine della permanenza in laboratorio;
5. Indossare i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) assegnati durante le lavorazioni prescritte;

➤ Conservazione ed uso DPI

I DPI assegnati devono essere opportunamente conservati, non devono essere lasciati incustoditi, sono ad uso strettamente personale ed ogni anomalia riguardante gli stessi deve essere immediatamente segnalata al Docente.

Comportamenti vietati

1. L'utilizzo dei prodotti classificati Nocivi o Irritanti con frasi di rischio R43 quali Protettivo: GUM ARABIC SOLUTION e Additivo: IDROFAST GH 304 che sono ad esclusivo utilizzo da parte dei Docenti;
2. L'utilizzo del traslo elevatore elettrico timonato (Muletto);
3. Sollevamento spostamento di carichi con peso maggiore di 5 Kg;
4. Movimentazione dei rulli di stampa;
5. Gettare negli scarichi dei lavandini sostanze chimiche;
6. Fumare e/o usare fiamme libere (esempio accendini);
7. Effettuare lavorazioni senza i prescritti DPI;
8. Scambiare con altri operatori i DPI;

Attività sulle macchine da stampa

Ogni operazione che viene eseguita sulla macchina da stampa deve essere effettuata singolarmente senza l'apporto di altri allievi.

L'allievo che opera sulle macchine da stampa offset a foglio deve prestare attenzione quando opera nelle seguenti aree della macchina:

- Zona di immissione carta (mettifoglio);
- Caricamento della carta sul carrello del mettifoglio e uscita;
- Inserimento e rimozione delle lastre;
- Pulizia del cilindro lastra, caucciù e di pressione;
- Lavaggio del gruppo macinatore dell'inchiostro;
- Pulizia dei calamai (**sempre a macchina ferma**);
- Manipolazione dei prodotti per la pulizia;
- Manipolazione di soluzione di bagnatura.

Gli allievi, nello svolgimento della normale attività didattica, sono tenuti a manipolare prodotti chimici (Inchiostri, additivi, disossidanti, sgrassanti, detergenti) che presentano rischio irrilevante per la salute e basso per la sicurezza (come da valutazione rischio effettuata). Tali prodotti potrebbero provocare allergie.

Pertanto gli allievi e genitori devono segnalare al docente eventuali reazioni cutanee.

➤ **A riguardo dell'abbigliamento:**

Ogni allievo è tenuto a rispettare le seguenti norme relative al proprio abbigliamento:

1. Per escludere la possibilità che il vestiario abituale si possa impigliare in organi della macchina **l'operatore è tenuto ad indossare la T-Shirt in dotazione e un paio di pantaloni (possibilmente scuri)** che siano comodi per lavorare, quindi di giuste dimensioni e senza pendagli o cinture;
2. **Le calzature dovranno essere sufficientemente robuste** e nello stesso tempo non devono impedire agilità di movimento (si consiglia di attrezzarsi di calzature differenti da quelle abitualmente utilizzate in aula in quanto è facile che si sporchino);
3. **Le mani sono gli arti più preziosi e più utilizzati e nello stesso tempo sono i più esposti** all'azione di organi in movimento; per questo motivo, prima di iniziare ad operare sulla macchina da stampa dovranno essere libere da anelli, orologi e bracciali;
4. **i capelli troppo lunghi possono presentare un'ulteriore fonte di rischio** e quindi è doveroso cautelarsi accorciandoli o utilizzando appositi sistemi di contenimento.

L'utilizzo del laboratorio di stampa dell'Istituto Pavoniano Artigianelli è vincolato all'accettazione di tutte le norme riportate nel presente documento e alle sue eventuali modifiche. Il mancato rispetto di tali regole comporta l'allontanamento dall'attività didattica, la segnalazione sul registro di classe e del docente, nonché la segnalazione al consiglio di presidenza per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Si prende visione altresì delle informazioni generali secondo l'art. 36 del Dlgs 81/2008 per i lavoratori.

REPARTO	SCUOLA
MANSIONE	Allievo stampa con pulizia

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NORMALMENTE

Utilizzo macchine da stampa a foglio, Set-up, pulizia rulli e cilindri, carico inchiostri.

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA OCCASIONALMENTE**MACCHINE ED ATTREZZATURE UTILIZZATE**

Macchina da stampa Offset 4 colori, macchine bicolore.

MATERIE PRIME UTILIZZATE

Carta, inchiostri.

AGENTI CHIMICI PERICOLOSI UTILIZZATI

Disossidante : Plate plus
Sgrassante : MRC
Additivo : PREMIUM IPA BLUE
Detergente : V60 Plus

Rischi legati alla mansione e all'ambiente di lavoro					
	Rischio	P	D	Ldr	Note
X	Tagli, abrasioni, punture	1	1	1	Manipolazione fogli di carta
	Urti, impatti, compressioni, colpi				
	Cadute dall'alto				
	Cadute a livello, scivolamenti				
	Cadute di materiale dall'alto				
	Calore, fiamme				
	Freddo				
	Vibrazioni				
X	Rumore	1	2	2	LEX,8h= 73,4 indagine fonometrica del 12 marzo 2008
	Radiazioni non ionizzanti				
	Radiazioni ionizzanti				
X	Rischi elettrici	1	4	4	Utilizzo macchinari
	Rischio biologico				
	Agenti cancerogeni				
X	Agenti chimici	1	2	2	Rischio Irrilevante per la Salute e Basso per la Sicurezza come da valutazione rischio chimico del agosto 2011
	Polveri, fibre				
	Fumi, nebbie, vapori, gas				
X	Getti, schizzi di agenti chimici liquidi	1	2	2	Manipolazione agenti chimici liquidi
	Immersioni in agenti chimici liquidi				
	Rischi connessi all'uso di VDT				
X	Rischi connessi alla mov. man. dei carichi	1	2	2	Rischio modesto in quanto pesi max < 5 Kg., frequenza di sollevamento < 1 volta ogni 5 minuti con requisiti generali positivi
	Rischi connessi a movimenti ripetitivi				
	Microclima				
	Posture				
X	Stress	1	1	1	Rischio Basso come da valutazione rischio Stress Lavoro-Correlato del Luglio 2011

LIVELLO DI RISCHIO LdR				
D/P	P=1	P=2	P=3	P=4
D=1	1	2	3	4
D=2	2	4	6	8
D=3	3	6	9	12
D=4	4	8	12	16

LdR = 1 ÷ 2	Poco Significativo
LdR = 3 ÷ 6	Significativo
LdR = 8 ÷ 12	Molto significativo
LdR = 16	Altamente significativo

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Guanti in Nitrile
Guanti monouso in gomma sintetica
Occhiali a maschera (durante manipolazione agenti chimici liquidi)

COMPORAMENTI VIETATI

E' Vietato l'utilizzo dei prodotti classificati Nocivi o Irritanti con frasi di rischio R43 quali:

- Protettivo : GUM ARABIC SOLUTION
- Additivo : IDROFAST GH 304
- Che sono ad esclusivo utilizzo da parte dei Docenti

Divieto di utilizzo del trasloelevatore elettrico timonato (Muletto)

Movimentazione dei rulli di stampa

Divieto accesso con capelli sciolti non raccolti, indossare gioielli, orologi ecc..., che possono impigliarsi.

Divieto di rimuovere i dispositivi di sicurezza anche temporaneamente

REPARTO	SCUOLA
MANSIONE	Allievo stampa senza pulizia

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NORMALMENTE

Utilizzo macchine da stampa a foglio, Set-up.

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA OCCASIONALMENTE**MACCHINE ED ATTREZZATURE UTILIZZATE**

Macchina da stampa Offset 4 colori, macchine bicolore.

MATERIE PRIME UTILIZZATE

Carta, inchiostri.

AGENTI CHIMICI PERICOLOSI UTILIZZATI (Non manipolati)

Disossidante : Plate plus
Sgrassante : MRC
Additivo : PREMIUM IPA BLUE
Detergente : V60 Plus

Rischi legati alla mansione e all'ambiente di lavoro					
	Rischio	P	D	Ldr	Note
X	Tagli, abrasioni, punture	1	1	1	Manipolazione fogli di carta
	Urti, impatti, compressioni, colpi				
	Cadute dall'alto				
	Cadute a livello, scivolamenti				
	Cadute di materiale dall'alto				
	Calore, fiamme				
	Freddo				
	Vibrazioni				
X	Rumore	1	2	2	LEX,8h= 73,4 indagine fonometrica del 12 marzo 2008
	Radiazioni non ionizzanti				
	Radiazioni ionizzanti				
X	Rischi elettrici	1	4	4	Utilizzo macchinari
	Rischio biologico				
	Agenti cancerogeni				
X	Agenti chimici	1	2	2	Rischio Irrilevante per la Salute e Basso per la Sicurezza come da valutazione rischio chimico del agosto 2011
	Polveri, fibre				
	Fumi, nebbie, vapori, gas				
X	Getti, schizzi di agenti chimici liquidi	1	2	2	Manipolazione agenti chimici liquidi
	Immersioni in agenti chimici liquidi				
	Rischi connessi all'uso di VDT				
X	Rischi connessi alla mov. man. dei carichi	1	2	2	Rischio modesto in quanto pesi max < 5 Kg., frequenza di sollevamento < 1 volta ogni 5 minuti con requisiti generali positivi
	Rischi connessi a movimenti ripetitivi				
	Microclima				
	Posture				
X	Stress	1	1	1	Rischio Basso come da valutazione rischio Stress Lavoro-Correlato del Luglio 2011

LIVELLO DI RISCHIO LdR				
D/P	P=1	P=2	P=3	P=4
D=1	1	2	3	4
D=2	2	4	6	8
D=3	3	6	9	12
D=4	4	8	12	16

LdR = 1 ÷ 2	Poco Significativo
LdR = 3 ÷ 6	Significativo
LdR = 8 ÷ 12	Molto significativo
LdR = 16	Altamente significativo

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Guanti monouso in gomma sintetica

COMPORAMENTI VIETATI

E' Vietato l'utilizzo dei prodotti classificati Nocivi o Irritanti con frase di rischio R43 quali:

- Protettivo : GUM ARABIC SOLUTION
- Additivo : IDROFAST GH 304
- Che sono ad esclusivo utilizzo da parte dei Docenti

È vietata la manipolazione di qualsiasi sostanza chimica presente nei laboratori

Divieto di utilizzo del trasloelevatore elettrico timonato (Muletto)

Movimentazione dei rulli di stampa

Divieto accesso con capelli sciolti non raccolti, indossare gioielli, orologi ecc..., che possono impigliarsi.

Divieto di rimuovere i dispositivi di sicurezza anche temporaneamente

REGOLAMENTO LABORATORIO DI POSTSTAMPA

Gli allievi prima di accedere ai laboratori ricevono una informazione-formazione sul tema della sicurezza sul lavoro riguardante i rischi relativi all'utilizzo delle macchine da poststampa e dei prodotti utilizzati nei processi (come scheda Mansioni/rischi Allegato n. 1 al presente regolamento e fascicolo informativo-formativo macchine da post-stampa e manuali di uso di tutte le attrezzature utilizzate).

Agli allievi è concesso l'uso del laboratorio di post-stampa e delle relative attrezzature per tutta la durata del loro corso di studi. Non è consentito l'accesso ai laboratori e l'utilizzo delle attrezzature ivi disponibili ad altri soggetti, ad eccezione di allievi e di docenti, che non siano stati preventivamente autorizzati dalla direzione. Gli allievi sono responsabili del corretto utilizzo dei dispositivi, secondo le norme riportate nel presente regolamento, consapevoli che tutte le attrezzature messe a disposizione dall'Istituto sono considerate risorse aziendali.

Accesso ed utilizzo del laboratorio e delle attrezzature ivi contenute

1. L'accesso al laboratorio di post-stampa è consentito esclusivamente negli orari stabiliti dalla schedulazione delle lezioni e solo in presenza di un docente o assistente tecnico; l'accesso ai laboratori, fuori dagli orari stabiliti, deve essere autorizzato dai docenti e può avvenire solo in presenza di un docente o assistente tecnico;
2. Devono essere prontamente segnalate al docente eventuali anomalie o guasti tecnici, anche se comparsi mentre si operava, o qualsiasi eventuale danno alle attrezzature, ai suppellettili etc. In caso di mancata segnalazione l'allievo verrà ritenuto personalmente responsabile di qualsiasi danno o guasto occorso alla sua postazione di lavoro;
3. È proibito utilizzare le attrezzature dell'Istituto per qualsiasi scopo non inerente alla normale attività didattica, che non sia stato preventivamente autorizzato;
4. Nessun allievo potrà utilizzare i personal computer presenti nel laboratorio di post-stampa perché ad uso esclusivo dei docenti;
5. È vietato cambiare il posto assegnato sulle attrezzature e utilizzare postazioni altrui senza preventiva autorizzazione del docente;
6. È espressamente vietato introdurre nei laboratori cibi e bevande e utilizzare i recipienti del laboratorio per la loro conservazione;
7. Quando si lascia il laboratorio accertarsi che la propria postazione di lavoro sia in perfetto ordine;
8. Gli allievi sono tenuti ad accedere ai laboratori sempre forniti dei propri strumenti personali (DPI, libretto scolastico, penna, metro tascabile, lentino contafili...).

Norme ed indicazioni relative alla sicurezza

Dalla valutazione dei rischi a cui possono essere soggetti coloro che usano le attrezzature utilizzate per svolgere l'attività didattica nel laboratorio di poststampa sono state ricavate le misure di prevenzione e di protezione utili ad escludere eventuali rischi residui. **Le norme comportamentali e le indicazioni sull'abbigliamento diventano vincolanti per poter accedere ai laboratori e utilizzare le attrezzature in essi contenute.** In generale:

1. L'operatore non deve assumere comportamenti che mettano a rischio l'incolumità della sua persona o quella altrui. Non deve rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione predisposti su ogni attrezzatura e nei locali anche solo temporaneamente;
2. L'operatore deve utilizzare la macchina o l'attrezzatura in modo opportuno, ovvero rispettando le istruzioni operative della macchina o dell'attrezzatura e non compiere operazioni o manovre non di propria competenza.
3. L'operatore non deve accedere al laboratorio con capelli sciolti non raccolti, indossare gioielli, orologi ecc..., che possono impigliarsi.
4. Indossare i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) assegnati durante le lavorazioni prescritte;

➤ **Conservazione ed uso DPI**

I DPI assegnati devono essere opportunamente conservati, non devono essere lasciati incustoditi, sono ad uso strettamente personale ed ogni anomalia riguardante gli stessi deve essere immediatamente segnalata al Docente.

Comportamenti vietati

1. L'utilizzo del prodotto classificato Estremamente infiammabile con frasi di rischio R12 quale: **silicone spray SM4** che è ad esclusivo utilizzo da parte dei Docenti;
2. L'utilizzo del traslo elevatore elettrico timonato (Muletto);
3. L'utilizzo della Taglierina Manuale presente in reparto;
4. Sollevamento spostamento di carichi con peso maggiore di 5 Kg;
5. Fumare e/o usare fiamme libere (esempio accendini);
6. Effettuare lavorazioni senza i prescritti DPI;
7. Scambiare con altri operatori i DPI;

Attività sulle macchine da poststampa

Gli allievi nello svolgimento della normale attività didattica sono tenuti a manipolare prodotti chimici utilizzati in laboratorio (Colle e adesivi). Tali prodotti non sono pericolosi (come da valutazione rischio effettuata) ma potrebbero provocare allergie.

Pertanto gli allievi e genitori devono segnalare al docente eventuali reazioni cutanee.

Per tali agenti chimici le relative schede di sicurezza sono accessibili in ogni momento presso il laboratorio, ed utilizzate a supporto della informazione-formazione impartita dai docenti.

➤ **A riguardo dell'abbigliamento:**

Ogni allievo è tenuto a rispettare le seguenti norme relative al proprio abbigliamento:

1. Per escludere la possibilità che il vestiario abituale si possa impigliare in organi della macchina **l'operatore è tenuto ad indossare la T-Shirt in dotazione e un paio di pantaloni (possibilmente scuri)** che siano comodi per lavorare, quindi di giuste dimensioni e senza pendagli o cinture;
2. **Le calzature dovranno essere sufficientemente robuste** e nello stesso tempo non devono impedire agilità di movimento (si consiglia di attrezzarsi di calzature differenti da quelle abitualmente utilizzate in aula in quanto è facile che si sporchino);
3. **Le mani sono gli arti più preziosi e più utilizzati e nello stesso tempo sono i più esposti** all'azione di organi in movimento; per questo motivo, prima di iniziare ad operare sulla macchina dovranno essere libere da anelli, orologi e bracciali;
4. I **capelli troppo lunghi possono presentare un'ulteriore fonte di rischio** e quindi è doveroso cautelarsi accorciandoli o utilizzando appositi sistemi di contenimento.

L'utilizzo del laboratorio di poststampa dell'Istituto Pavoniano Artigianelli è vincolato all'accettazione di tutte le norme riportate nel presente documento e alle sue eventuali modifiche. Il mancato rispetto di tali regole comporta l'allontanamento dall'attività didattica, la segnalazione sul registro di classe e del docente, nonché la segnalazione al consiglio di presidenza per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Si prende visione altresì delle informazioni generali secondo l'art. 36 del Dlgs 81/2008 per i lavoratori.

REPARTO	SCUOLA
MANSIONE	Allievo legatoria

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NORMALMENTE
Utilizzo dei macchinari per rilegare fascicoli e libri; Set-up, macchinari e pulizia degli stessi
ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA OCCASIONALMENTE
MACCHINE ED ATTREZZATURE UTILIZZATE
Taglierina lineare, piegatrici, brossuratrice, cucitrice filo.
MATERIE PRIME UTILIZZATE
Carta, colle ed adesivi.
AGENTI CHIMICI PERICOLOSI UTILIZZATI
Nessuno

Rischi legati alla mansione e all'ambiente di lavoro					
	Rischio	P	D	Ldr	Note
X	Tagli, abrasioni, punture	1	1	1	Manipolazione fogli di carta
	Urti, impatti, compressioni, colpi				
	Cadute dall'alto				
	Cadute a livello, scivolamenti				
	Cadute di materiale dall'alto				
	Calore, fiamme				
	Freddo				
	Vibrazioni				
X	Rumore	1	2	2	LEX,8h= 77,6 indagine fonometrica del 12 marzo 2008
	Radiazioni non ionizzanti				
	Radiazioni ionizzanti				
X	Rischi elettrici	1	4	4	Utilizzo macchinari
	Rischio biologico				
	Agenti cancerogeni				
	Agenti chimici				
X	Polveri, fibre	1	2	2	Da Fresatura brossuratrice
	Fumi, nebbie, vapori, gas				
	Getti, schizzi di agenti chimici liquidi				
	Immersioni in agenti chimici liquidi				
	Rischi connessi all'uso di VDT				
X	Rischi connessi alla mov. man. dei carichi	1	2	2	Rischio modesto in quanto pesi max < 5 Kg., frequenza di sollevamento < 1 volta ogni 5 minuti con requisiti generali positivi
	Rischi connessi a movimenti ripetitivi				
	Microclima				
	Posture				
X	Stress	1	1	1	Rischio Basso come da valutazione rischio Stress Lavoro-Correlato del Luglio 2011

LIVELLO DI RISCHIO LdR				
D/P	P=1	P=2	P=3	P=4
D=1	1	2	3	4
D=2	2	4	6	8
D=3	3	6	9	12
D=4	4	8	12	16

LdR = 1 + 2	Poco Significativo
LdR = 3 + 6	Significativo
LdR = 8 + 12	Molto significativo
LdR = 16	Altamente significativo

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

Impianto di aspirazione e filtraggio polveri di brossatura

Utilizzo di colle classificate non pericolose

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Inseri auricolari SNR 21

COMPORAMENTI VIETATI

Divieto di utilizzo di
silicone spray SM4 classificato Estremamente infiammabile

Divieto di utilizzo della Taglierina Manuale presente in reparto

Divieto di utilizzo del trasloelevatore elettrico timonato (Muletto)

Divieto accesso con capelli sciolti non raccolti, indossare gioielli, orologi ecc..., che possono impigliarsi.

Divieto di rimuovere i dispositivi di sicurezza anche temporaneamente

Per presa visione e accettazione integrale dei documenti in data:

Alunno

Nome Cognome.....

Firma leggibile

Genitore o di chi ne fa le veci/esercita la patria potestà

Nome Cognome.....

Firma leggibile

**TUTTE LE PAGINE CHE COMPONGONO IL PRESENTE DOCUMENTO
DEVONO ESSERE FIRMATE E RICONSEGNATE ALL'ISTITUTO**